



滨州学院  
Binzhou University

# 逐梦远航

# 翼起翱翔



从这里开始

有了理想  
没有什么不可能  
As long as there is ideal  
Nothing is impossible to a willing heart!



## 新生入学须知

2 0 2 3



# 滨州学院

## 2023 级硕士研究生新生入学报到须知

各位新同学：

祝贺你被录取为滨州学院 2023 级（首届）硕士研究生。为顺利完成入学报到，请认真阅读本须知并做好各项准备工作。

### 一、报到时间

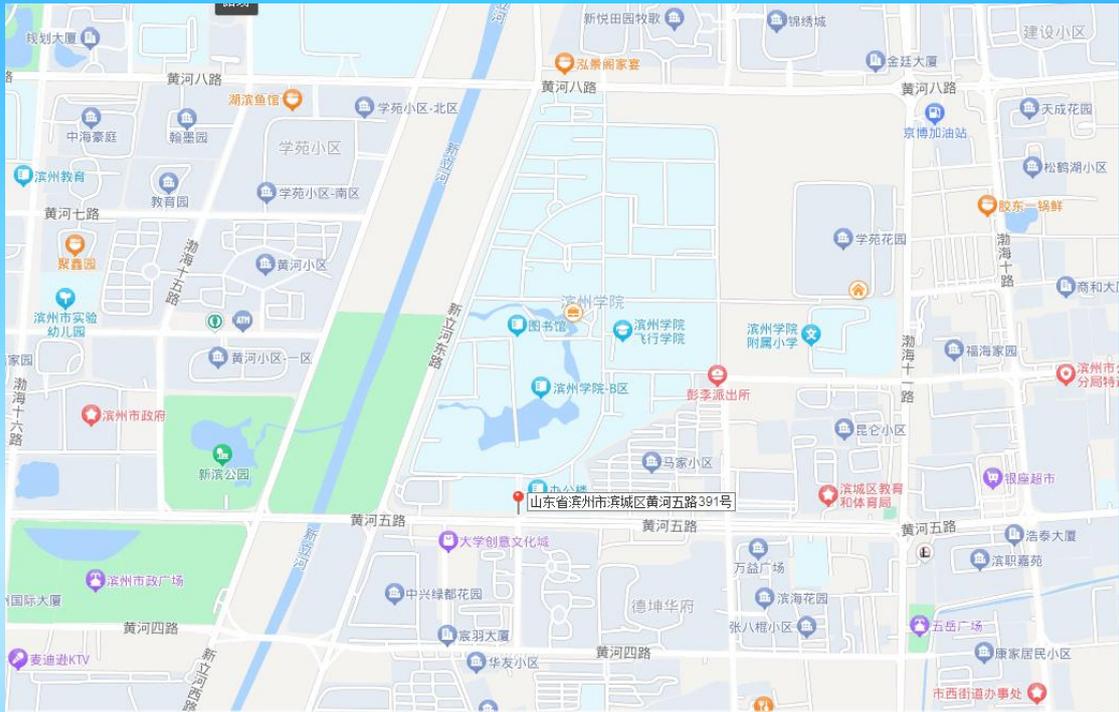
2023 年 8 月 28 日 8：00—18：00。

新生须按时来校办理报到手续，不能按时报到者，必须以书面形式向二级招生培养单位提前请假并告知研究生处，请假一般不得超过两周。未请假、请假未被批准或请假逾期仍未报到者，除因不可抗力等正当事由以外，视为自动放弃入学资格。

### 二、报到地点

山东省滨州市滨城区黄河五路 391 号滨州学院。

迎新工作现场位于学校学苑会堂一楼大厅，从学校南门进入，左拐即到。



### 三、报到手续

(一) 携带材料：录取通知书原件、身份证原件及复印件、毕业证书和学位证书(无学位证者可不带)原件及复印件（A4 纸质复印并在右上角注明姓名、二级招生培养单位及专业名称）。

(二) 档案：新生档案须转入我校，如还未转入请及早联系档案所在单位按照我校调档要求办理。

(三) 党(团)组织关系：新生党员、团员均须转接本人党(团)组织关系，党员关系按照我校要求办理，团员关系在入学后集中办理，通过“智慧团建”平台进行转接。

(四) 户口迁移：按照公安部要求，入学时可以自愿选择是否办理户口迁移手续。若需办理迁移，报到时将户口迁

移证明等相关材料交至二级招生培养单位，统一办理户口迁移手续。

以上详见研究生处网站《滨州学院 2023 年硕士研究生招生拟录取考生档案、户口、组织关系转递及通知书发放等有关事项的说明》。

（五）助学贷款：助学贷款为生源地信用助学贷款，家庭经济困难确需申请贷款的研究生新生可在开学前到户籍所在地县(市、区)教育局学生资助管理中心申请办理。

#### 四、入学缴费

##### （一）报到前缴费明细

1.学费：8000 元/学年。

2.住宿费：住宿由学校统一安排，按照《关于印发山东省高等学校住宿费收费管理办法的通知》（鲁发改成本〔2022〕734 号）要求，住宿费按四人间（带独立卫生间）标准 1300 元/学年进行缴纳。

3.缴纳方式:以上费用共计 9300 元，请各位新生于 2023 年 8 月 20 日前完成缴纳。新生可通过滨州学院校园统一支付平台、“滨州学院计财处”微信公众号进行缴费。登录滨州学院校园统一支付平台系统（用户名为考生编号，密码为“bzu@#身份证号后 6 位”）或微信公众号完成自助缴费。具体详见《滨州学院校园统一支付平台、关注微信公众号缴费使用说明（研究生）》（附件 1）。

**特别提醒：**缴费时可自行选择上述任一种缴费方式。同一学生请勿同时使用多种方式重复缴费。我校入学费用收取渠道与方式仅此一种，切勿上当受骗。

## （二）其它相关费用

1.按照《关于印发山东省高等学校住宿费收费管理办法的通知》（鲁发改成本〔2022〕734号）要求，安装空调的宿舍可按每房间400元加收住宿费，每人具体加收费用标准按房间住宿人数分摊，入学后再据实缴纳。

2.学校为新生准备2套床单、被罩和枕巾，床单规格：2.3米×1.2米，被罩规格：2.2米×1.55米，枕巾规格：长度≥0.75米、宽度≥0.46米，所需费用报到时据实缴纳。新生可自带被褥卧具及洗刷用具等用品，亦可在学生社区服务中心购置相关生活必需品。

3.教材、体检等其它费用届时根据标准据实缴纳。

## 五、报到流程

二级招生培养单位报到点——上交报到携带材料——现场完成电子注册(凭校园卡)——办理入住手续（凭二级招生培养单位领取的公寓入住通知单）——校医院进行体检(按预约时间)。

## 六、汽车站接站

研究生新生入学报到期间，我校在滨州客运汽车总站出口设有新生接待站（8：00-18：00）。

## 七、一卡通及银行卡

学校统一为新生制作了校园一卡通，校园一卡通是学生在校内“综合消费”和“身份识别”的重要介质，主要用于食堂、浴室、超市、图书馆、公寓等日常生活、学习场所。

中国农业银行提前为新生制作一张银行储蓄卡，用于奖助学金发放等日常使用。

以上两张卡片已随录取通知书发放，请注意查收。

## 八、其它

1.按国家教育部《普通高等学校学生管理规定》，学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，对新生报到时的人脸图像信息与公安部身份信息进行人脸识别比对验证。审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。入学后，学校在三个月内按照国家招生规定进行复查，复查不合格者，一律取消学籍。

2.新生入学后，学校将组织新生进行体检，体检不合格者或不参加体检者，取消录取资格。

3.按铁路部门规定高校新生凭录取通知书可购买一次从家庭住址到学校所在地的半价票。

4.其它相关事项安排将于报到时另行通知。新生如有其它问题，请与研招办（0543-3093508）或各招生培养单位研

究生秘书联系（联系方式见滨州学院研究生处网站-招生资讯模块）。

**新同学们，我们在美丽的滨州学院等你来！**

**愿你在滨院遇见更好的自己！**

附件 1：滨州学院校园统一支付平台、关注微信公众号缴费  
使用说明（研究生）

附件 2：2023 级新生使用滨州学院校园卡指南（研究生）

滨州学院研究生处

2023 年 7 月 8 日



2023 级新生 QQ 群



滨州学院官方微信



滨州学院研究生官方微信

附件 1:

## 滨州学院校园统一支付平台、微信公众号缴费使用说明

我校学生可通过滨州学院校园统一支付平台、“滨州学院计财处”微信公众号进行缴费，使用方法如下:

### 1. 滨州学院校园统一支付平台缴费

①在**电脑端**浏览器地址栏输入滨州学院校园统一支付平台网址“<http://pay.bzu.edu.cn/xysf/>”。登录界面如下图所示:



②登录滨州学院校园统一支付平台系统（用户名为学号，新生学号暂用考生编号代替，密码为“bzu@#身份证号后6位”），显示待缴费信息。

当前位置: 欠费信息

收费期间:  收费项目:   显示过期项目

费用信息以及交费状况 (共有6条缴费项目, 共需交费6.00元, 已缴费2.77元, 欠费3.23元)

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	实缴金额	欠费金额	支付状态
2020年	高等学校学费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.48	¥0.52	未完成
	专业注册学费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.43	¥0.57	未完成
	学分学费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.41	¥0.59	未完成
	高等学校住宿费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.45	¥0.55	未完成
	教材费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.51	¥0.49	未完成
	公寓用品费	--	--	收费	学费	¥1.00	¥0.49	¥0.51	未完成

总共 6条记录 总共 1页 第 1页 最首页 前一页 后一页 最后一页 1

③点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示缴费项目。

当前位置: 学宿费缴费



学宿费缴费



代收费缴费

④缴纳学费或住宿费项目时点击“学宿费缴费”（缴纳公寓用品费等代收费项目时点击“代收费缴费”按钮，步骤类同。）后，显示学宿费待缴费信息，选择本次进行缴费的收费区间，在相应的收费期间打勾，然后点击“下一步”按钮。

滨州学院 校园统一支付平台

当前费用 学费缴费 其他费用 生活缴费 交易查询 报名信息 个人信息 退出登录

当前用户 >> 编号: 2020123456 姓名: 测试 性别: 男 身份证号: 37230119\*\*\*\*\*31 部门: 班级: 测试01

当前位置: 学费缴费 >> 应交款明细表

说明: 请选择本次进行缴费的收费区间, 在相应的收费期间打勾, 然后点击“下一步”按钮

2020年

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实缴金额	欠费金额
2020年	高等学校学费	1.00	0.00	0.00	0.48	0.52
	专业注册学费	1.00	0.00	0.00	0.43	0.57
	学分学费	1.00	0.00	0.00	0.41	0.59
	高等学校住宿费	1.00	0.00	0.00	0.45	0.55

共有4条欠费记录

下一步

⑤选择要缴费的收费项目, 如需要调整缴费金额, 请点击‘修改’按钮输入交费金额, 点击‘确定’完成修改。确认无误后点击“下一步”按钮。

滨州学院 校园统一支付平台

当前费用 学费缴费 其他费用 生活缴费 交易查询 报名信息 个人信息 退出登录

当前用户 >> 编号: 2020123456 姓名: 测试 性别: 男 身份证号: 37230119\*\*\*\*\*31 部门: 班级: 测试01

当前位置: 学费缴费 >> 缴费信息修改

说明: 请选择收费项目, 如需要调整缴费金额, 请点击‘修改’按钮输入交费金额, 点击‘确定’完成修改。确认无误后点击“下一步”按钮(订单确认后不能再进行修改)如需要调整缴费订单, 请点击“上一步”按钮重新选择

缴费金额: 2.23 元

请选择需要缴费的项目:

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实缴金额	欠费金额	缴费金额	操作列	全选	反选
2020年	高等学校学费	1.00	0.00	0.00	0.48	0.52	0.52	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	专业注册学费	1.00	0.00	0.00	0.43	0.57	0.57	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	学分学费	1.00	0.00	0.00	0.41	0.59	0.59	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	高等学校住宿费	1.00	0.00	0.00	0.45	0.55	0.55	修改	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

共有4条欠费记录 共计: 2.23元

上一步 下一步

温馨提示: 修改项目缴费金额时, 最小缴费金额不能小于0.01元, 否则不允许修改。

⑥确认缴费信息, 无误后点击下一步。

滨州学院 校园统一支付平台

当前费用 学费缴费 其他费用 生活缴费 交易查询 报名信息 个人信息 退出登录

当前用户 >> 编号: 2020123456 姓名: 测试 性别: 男 身份证号: 37230119\*\*\*\*\*31 部门: 班级: 测试01

当前位置: 学费缴费 >> 交费信息显示

说明: 确认交费信息无误后, 点击“下一步”进行操作; 若需更改或缴费失败, 请返回欠费查询页面, 重复以上操作

收费区间	收费项目	缴费金额
2020年	高等学校学费	0.52
	专业注册学费	0.57
	学分学费	0.59
	高等学校住宿费	0.55

共有4条记录 共计交费: 2.23元

上一步 下一步

⑦选择缴款方式（微信支付或中国农业银行网银支付），如下图所示。



⑧点击确定缴费，按提示付款完成缴费。

注意：支付时请确认收款方为滨州学院，金额与系统缴费金额一致后再付款。

## 2. 微信公众号缴费

①手机端关注微信公众号“滨州学院计财处”。

②依次点击“学生收费-缴费入口”，跳转至支付平台登录界面。



③登录滨州学院校园统一支付平台手机端（用户名为学号，新生学号暂用考生编号代替，密码为“bzu@#身份证号后6位”），如下图所示：



④登录后显示待缴费情况，缴纳学费或住宿费项目时点击“学宿费”按钮。（缴纳公寓用品费等代收费项目时点击“代收费”按钮，步骤类同。）



⑤进入具体缴费项目后，在需缴费的项目后方打“√”，确认金额无误后点击右下角“缴”按钮缴费。如需更改金额可点击“改”按钮进行更改。



⑥选择缴费方式：公众号支付（微信支付）或中国农业银行网银支付，进行付款。



缴费完成后可通过“学费查询”查询缴费情况。

注意：支付时请确认收款方为滨州学院，金额与系统缴费金额一致后再付款。

附件 2:

## 滨州学院校园卡使用指南

滨州学院校园卡是您在校期间学习和生活中个人身份认证必不可少的凭证，具有校内餐厅就餐，超市小额支付，图书借阅等功能。为保证您正常使用校园卡，请认真阅读并妥善保管本使用指南。

注：本使用指南只针对毕业院校为非滨州学院的 2023 级研究生新生（如在原毕业学校已经申请使用过“校园 e 码通”，请先解绑原学校绑定信息，重新选择“山东滨州学院”，申请并绑定）。毕业院校为滨州学院的 2023 级研究生新生沿用原来的校园卡，其新学院、专业和有效期等数据由一卡通服务中心统一进行调整。

### 一、校园卡的组成和功能

校园卡采用实体卡和电子虚拟卡配套使用模式：

1、实体卡是滨州学院与建设银行联合制作的“联名卡”，具有校园卡功能和建设银行借记卡功能（不可透支，免年费，免开卡费），正面印有滨州学院标志信息，背面印有银行卡信息。

2、电子虚拟卡是通过微信、支付宝“校园 e 码通”小程序领取的虚拟校园卡。

### 二、实体卡的使用方法

1、激活：新生“联名卡”随入学通知书邮寄，银行卡

功能需本人携带有效证件到就近建设银行营业网点激活，方可正常使用。

2、充值：现金充值地点位于校内第二餐厅二楼卡务中心；也可使用“校园 e 码通”线上充值，两者数据同步。

3、使用：就餐、消费、图书借阅等在相应终端设备上按提示刷卡即可。

### 三、虚拟卡的领取及使用

新生在收到“联名卡”后，请务必尽快到就近的建设银行营业网点激活其借记卡功能，申领电子虚拟卡，并开通电子钱包，以免影响使用。电子虚拟卡可以在微信、支付宝“校园 e 码通”小程序中申领。

#### 1、在微信小程序中申领

登录微信，下滑打开小程序界面，搜索框中输入“校园 e 码通”搜索并打开，选择“山东滨州学院”：

(1) 在输入学工号的输入框，输入本人研究生考试考号进行验证，并勾选“本人已经阅读并同意以下内容《电子校园卡开通协议》和《建设银行股份有限公司隐私政策》”；

(2) 输入校园卡密码（默认密码为本人身份证后 6 位数字，身份证最后一位为字母“X”的，密码是字母“X”前面的 6 位数字）和姓名；

(3) 选择开通电子钱包，绑定本人银行卡，可以选择

绑定建设银行卡或者其他银行卡：

快速绑定建设银行卡（推荐）：输入本人姓名，身份证号，点击“下一步”，从列表中选择已经激活的银行卡，输入验证码点击“确认”完成验证，实现快速绑定。（若收不到验证码，请到建设银行营业网点柜台修改该银行卡的预留联系手机号）。

绑定其他银行卡：需要输入本人银行卡号，拍摄本人身份证正反面进行验证，完成银行绑卡过程。

（4）微信实名身份绑定（必须完成，认证完成才能使用微信上的付款码消费）：点击“校园 e 码通”下方的“微信认证”，对用户使用的微信进行关联，直接绑定当前登录的微信号，完成微信认证功能。

## 2、在支付宝小程序中申领“校园 e 码通”

登录支付宝，顶端搜索框中输入“校园 e 码通”搜索并打开，选择“山东滨州学院”：

（1）领取、验证和绑定银行卡步骤与微信领取过程相同。

（2）支付宝实名身份绑定（必须完成，认证完成才能使用支付宝上的付款码消费）：点击“校园 e 码通”下方的“支付宝认证”，点击确认授权，关联当前登录的支付宝账号，完成支付宝实名认证功能。

## 3、虚拟卡消费说明

校内金融支付时只要出示“校园 e 码通”中的校园卡、电子钱包，微信、支付宝的对应付款码之一即可支付。

(1) 校园卡付款码：消费成功，扣除校园卡中的金额；

(2) 电子钱包付款码：消费成功，扣除已绑定银行借记卡中的金额，或者电子钱包的余额；

(3) 微信付款码：消费成功，按微信支付中指定付款方式扣除对应金额；

(4) 支付宝付款码：消费成功，按支付宝付款码指定的付款方式扣除对应金额。

注意：校园卡余额不能提现，电子钱包余额可以提现到已绑定的银行卡。

#### 四、校园卡使用场景

1、餐厅就餐：校内所有餐厅均可刷卡、扫码就餐，实体卡或虚拟卡均可使用。

2、超市消费：校内部分超市已开通一卡通刷卡消费。在超市使用校园卡，除商品本身外，不需要支付其他任何费用。

3、图书借阅、归还：在图书馆借书、归还时，按照相关提示，出示实体卡或“校园 e 码通”中的“身份码”，即可完成相应操作。

4、宿舍电控缴费：在“校园 e 码通”首页中，点击“缴电费”，输入相关信息，即可进行电费充值。

5、其他场景：门禁、考勤等，以及后续开发的其他使用场景。

## 五、校园卡使用注意事项

1. 学校实体卡和虚拟校园卡仅限本人使用，禁止借与他人使用。如不慎丢失，请及时挂失，以免带来不必要的损失。凡伪造、盗用他人校园卡，将追究当事人的相关法律责任。

2. 校园卡余额必须大于或等于 0 元才可以使用微信、支付宝和电子校园卡等消费方式，卡片处于异常状态（挂失、欠费、冻结等）不能使用任何消费，请及时去卡务中心（第二餐厅二楼）处理。

3、因网络故障，消费 POS 机处于脱机状态时，只能使用实体卡进行消费。

4、实体卡内含有天线和集成电路，请勿将实体卡放在高温、强磁场附近，不可随意摔打、弯曲、打孔等，避免划伤导致不能使用。

5、为防止被盗刷，校园卡默认消费限额为每天 50 元，超过 50 元时要输入消费密码。

6、校园卡有查询密码和消费密码两种密码设置，查询密码用于绑卡，充值等，消费密码用于解除消费限额设置。查询密码和消费密码初始值均为身份证号后 6 位数字（不包含 X），请及时更改，以免发生不必要的损失。如果忘记查询密码或消费密码，请到第二餐厅二楼卡务中心咨询。

## 六、“联名卡”开卡失败原因及解决

1、截止开卡日期时已经拥有四张建行卡的新生，可以直接选择一张常用的建行卡，绑定绑定“校园 e 卡通”。

2、因身份证有效期过期，重名等原因导致身份信息在建设银行系统里验证失败的新生，可以携带有效证件到本地建设银行营业网点更正身份信息，开卡，激活，绑定“校园 e 卡通”。

3、已经拥有 4 张建行卡，或者身份信息在建设银行系统验证失败的新生，在入学后请携带本人有效证件和建行卡，到一卡通服务中心（信息楼 603-2 室）写入校园卡功能。

## 七、校园卡补卡

如不慎丢失实体卡，请及时到建设银行营业网点补卡，然后到一卡通服务中心（信息楼 603-2 室）写入校园卡功能。

## 八、意见反馈

如果您在使用滨州学院校园卡的过程中遇到困难或有意见、建议，可通过如下途径反馈给校园一卡通服务中心：

- 1、发送邮件到 [libo@bzu.edu.cn](mailto:libo@bzu.edu.cn);
- 2、拨打服务电话 0543-3185510;
- 3、到滨州学院信息楼六楼 603-2 室现场解决。